Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Reginos Levickos vadybinės funkcijos:

- organizuoja priešmokyklinių grupių veiklą, 1-4 klasių ugdymo proceso ir bendrųjų programų vykdymą bei priežiūra;
- vadovauja gimnazijos mokinių priėmimo į gimnaziją komisijai;
- koordinuoja priešmokyklinių grupių mokytojų, 1-4 klasių vadovų darbą;
- organizuoja visos dienos mokyklos veiklą;
- organizuoja 1-4 klasių mokinių mokymą namuose bei savarankišką mokymąsi;
- vykdo 1-4 klasių mokinių individualios pažangos stebėseną ir organizuoja reikalinga mokymosi pagalbą;
- planuoja, stebi, kaip paskirstomas 1-4 klasių mokinių krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;
- organizuoja neformalųjį ugdymą;
- sudaro 1-4 klasių pamokų tvarkaraštį;
- sudaro 5-8, I-IV klasių neformaliojo ugdymo tvarkaraštį;
- sudaro 1-8, I-IV klasių mokinių konsultacinio centro užsiėmimų tvarkaraštį;
- organizuoja mokytojų, dirbančių priešmokyklinėse grupėse, 1-4 klasėse ir visos dienos specialistų pavadavimą;
- vadovauja Mokytojų tarybai;
- koordinuoja renginių, projektų organizavimą gimnazijos ir miesto mastu;
- koordinuoja mokinių savivaldos ir harcerių veiklą;
- atsako už mokinių maitinimo paslaugos organizavimą;
- sudaro darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir tarifikaciją;
- kuruoja priešmokyklinių ir pradinio ugdymo mokytojų, lenkų (gimtosios) kalbos ir
- socialinių mokslų metodinių grupių veiklą;
- dalyvauja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse, komisijose,
- vykdo jose nurodytas funkcijas;
- pavaduoja direktorių jo ligos, komandiruotės, kasmetinių atostogų metu.